

중소벤처기업부 공적심사규정

제정 2017. 8. 16. 중소기업부 훈령 제5호

제1조(목적) 이 규정은 중소기업부장관(이하 “장관”이라 한다)이 행하는 각종 표창 및 정부포상(훈·포장, 대통령 및 국무총리 표창), 타 기관에서 시행하는 표창 등의 대상자를 선정하고 추천하는데 필요한 사항을 규정함에 그 목적이 있다.

제2조(표창의 종류) 이 규정에 의한 표창의 종류는 다음 각 호와 같으며 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 공적상

- 가. 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 경우
- 나. 헌신적으로 봉사하여 중소기업 지원·육성 또는 기술·기능 인력 양성에 기여한 공적이 현저한 경우

2. 창안상

행정능률 향상을 위한 건설적이고 창의적인 의견 또는 방안을 제안하여 국가 또는 사회의 이익과 발전에 이바지한 경우

3. 우등상

- 가. 중소기업부가 실시하는 각종 교육에서 우수한 성적을 받은 경우
- 나. 각종 전람회와 경연대회, 각종 경기 및 작품 활동에서 우수한 성적을 거둔 경우

4. 협조상

중소기업 지원행정 또는 기술·기능 인력 양성 업무 수행에 적극 협조하여 현저한 공적이 있는 경우

제3조(공적조사자 및 추천관) 표창 대상자의 공적조서에 대한 조사자 및 추천관은 다음과 같이 한다.

1. 본 부

- 가. 조사자 : 각 과장, 다만 대상자가 과장급 이상인 경우 직근 상위자
- 나. 추천관 : 각 국장, 다만 대상자가 실·국장급인 경우 중소기업부 차관(이하 “차관”이라 한다)

2. 지방중소벤처기업청(이하 “지방청”이라 한다)

- 가. 조사자 : 각 과장, 다만 대상자가 과장급 이상인 경우 직근 상위자, 지방청장인 경우 창업성장지원과장
- 나. 추천관 : 지방청장, 다만 대상자가 지방청장인 경우 차관

3. 국립공업고등학교(이하 “국립공고”라 한다)

- 가. 조사자 : 행정실장
- 나. 추천관 : 교장

4. 산하단체 임직원 등 민간인

- 가. 조사자 : 해당 실·국의 과장
- 나. 추천관 : 해당 실·국장

제4조(포상계획에 대한 협의) ① 각 실·국·관, 지방청 및 국립공고에서는 계획포상제 실시를 위하여 매년 12월 15일까지 다음연도 포상계획에 대한 수요조사서를 운영지원과에 제출하여야 한다.

② 각 실·국·관, 지방청 및 국립공고에서는 정부포상 및 타기관 표창이 포함된 계획 수립시 운영지원과장과 사전 협의를 거쳐야 한다.

③ 승인된 정부포상 건에 대하여는 포상 예정일이 속한 분기의 전(前) 분기에 다음 각 호의 사항을 포함한 포상규모 협의요청서를 운영지원과에 문서로 제출하여야 한다.

1. 포상 배경 및 타당성

2. 포상규모 및 시기
3. 포상후보자의 명단, 공적개요 및 과거 포상실적
4. 포상의 타당성 입증자료(업무 추진실적 평가결과, 특정사업 유공자의 경우 관련 기구표, 인원배치, 업무분장 및 포상대상자의 역할, 공적내용 등)
5. 행사계획, 기타 고려 요소

제5조(공적심사위원회) ① 제2조의 규정에 의한 표창의 대상자 심사를 위하여 공적심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회의 위원장은 차관이 되고, 정부포상 공적심사위원회와 장관표창이하 공적심사위원회로 구성·운영한다.

③ 정부포상 공적심사위원회는 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상을 외부 전문가로 하고, 위원과 간사는 다음 각 호의 자로 한다.

1. 위원

- 가. 정책기획관
- 나. 소관 국장
- 다. 감사관
- 라. 운영지원과장

2. 민간위원 : 민간위원은 다음 각 목의 자격을 갖춘 자로서 4명 이상을 위촉하되, 위촉일로부터 2년(연임가능)으로 한다. 다만, 법률 관련 전문지식이 있는 자를 1명 이상 반드시 포함하여야 한다.

- 가. 법관, 검사 또는 변호사로 10년 이상 근무자
- 나. 대학에서 법학·행정학 조교수 이상으로 10년 이상 근무자
- 다. 고위공무원단 또는 3급 이상 공무원 경력자
- 라. 해당분야에 대한 전문지식이나 10년 이상 근무경험 보유자

3. 간사 : 소관 담당과장 또는 운영지원과 서무복지팀장

④ 장관표창이하 공적심사위원회의 위원과 간사는 다음 각 호의 자로 한다.

1. 위원

- 가. 각 실 선임국의 주무과장
- 나. 운영지원과장
- 다. 감사담당관

2. 간사 : 추천 담당부서 서기관(사무관) 또는 운영지원과 서무복지팀장

⑤ 위원회는 전체 위원 과반수의 출석과 출석 위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장이 사고가 있을 때에는 정부포상 공적심사위원회 위원의 순위에 따라 그 직무를 대행한다.

⑦ 장관은 필요한 경우 제2항의 위원회와는 별도로 심사위원회를 구성 하여 운영할 수 있다.

⑧ 위원 본인 또는 친족이 심사 대상자인 경우 등 심사·의결에서 당연 배제하여야 하며, 위원은 공정한 심사가 어려운 사정이 있는 경우 스스로 심사·의결을 회피하여야 한다.

제6조(공적심사) ① 포상 및 포상추천 대상자는 제5조제2항 또는 제5조제7항에 의해 구성된 위원회의 심사·의결을 거치고, 장관의 결재를 득하여 결정한다. 다만 성적에 의한 우등상 등의 경우에는 그러하지 아니한다.

② 대상자의 공적 정도가 유사한 경우에는 다음의 기준에 의하여 우선 순위를 결정한다.

1. 상위직 보다는 하위직 우선
2. 일선기관 근무자

3. 장기근무자 우선
4. 근무평정 점수가 높은 자 우선
5. 공공기관 근무자보다 일반국민 우선

제7조(추천제한) 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여는 특별한 공로가 있는 경우를 제외하고는 추천할 수 없다.

1. 징계위원회에 징계의결 요구중이거나 징계처분이 종료되고 3년이 경과되지 아니한 자
2. 직위 해제 후 복직되고 2년이 경과되지 아니한 자
3. 사회적 물의가 있거나 감사결과 지적되어 인사조치 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 직무와 관련하여 경고조치를 당한 후 1년이 경과되지 아니한 자
5. 상훈법 및 정부표창규정(정부포상업무 지침 포함)에 의한 제외대상에 해당하는 자
6. “정부포상 추천대상자 공개검증” 결과 및 공적심의회 심의결과 정부포상 대상자로 추천하기에 부적합하다고 판단되는 자
7. 장관표창의 경우 표창추천일 기준, 직전 장관표창 수여일로부터 2년 미경과자 (다만, 우등상, 창안상 및 기타 표창권자가 인정하는 경우는 예외)

제8조(표창의 취소) 표창을 수여한 후 다음 각 호에 해당할 경우에는 공적재검증과 당사자에게 소명기회 부여 후 표창권자는 표창을 취소 조치한다.

1. 유공 공적이 허위일 때
2. 표창의 의의를 훼손하였을 때
3. 기타 상당한 이유가 있을 때

제9조(표창의 재발급) 장관의 표창을 분실 또는 파손하였을 경우에는 소관 부서가 사유 확인 등의 절차를 거쳐 발급 3년 내에 재발급을 요청할 수 있다.

제10조(기타) 이 규정을 운영하기 위하여 필요한 사항에 대하여는 위원회에서 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 중소기업청 공적심사규정(중소기업청 훈령 제356호)은 폐지한다.