

지자체 사업계획서

□ 사업 필요성

- 사업이 필요한 배경과 목적에 대해 작성
- 지원하고자 하는 대상에 대한 현황, 문제점 등 작성

□ 사업개요

- (지원대상) 예시 : 사회적 농장 0개소

< 지원대상 >

연번	법인명	주소	연락처	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- (사업기간) 예시 : '23.5.15.(월) ~ '23.11.30.(목)
- (지원규모) 예시 : 사회적 농장 0개소 × 00백만원 = 000백만원
(지방비 50%, 농어촌상생기금 50%)
- (지원내용) 예시 : 사회적 농업 활동 운영비, 사회적 농업 조직과 지역사회 네트워크 구축비, 사회적 농업 활동에 따른 시설비 지원

□ 사업목표

- 사업을 통해 달성하고자 하는 정성적 목표 기술
- 사업을 통해 달성하고자 하는 정량적 목표 기술

□ 추진계획

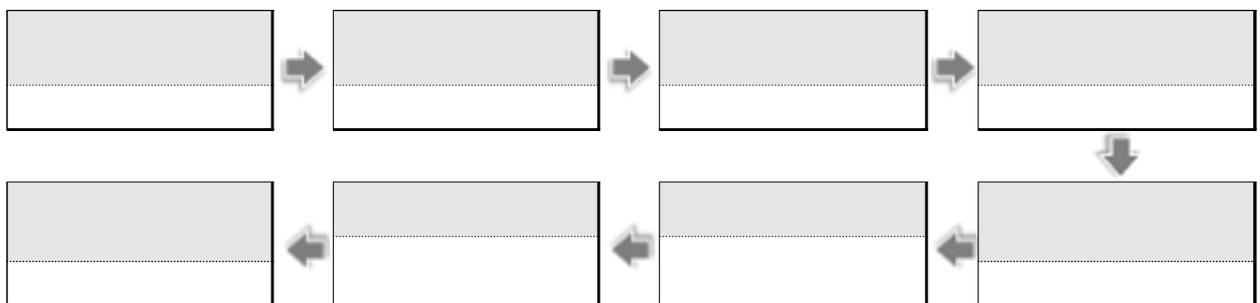
- 사업 목표를 달성하기 위해 필요한 세부 사업 계획을 상세하게 작성
- 아래 예시표를 활용(필요시 표 수정)하여 일정에 대해 작성

< 세부 추진일정 >

구분	세부내용	일정	비고

- (필요시) 아래 예시표를 활용(필요시 표 수정)하여 절차에 대해 작성

< 세부 추진절차 >



□ 기대효과

- 본 사업을 통해 발생할 수 있는 직접적인 효과 작성
- 본 사업을 통해 발생할 수 있는 외부적 환경개선에 대하여 작성